УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКП «Ясли - сад «Самал»
отдела образования города Темиртау
отдела образования
Карагандинской области
_____ Жуматова С.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи КГКП «Ясли – сад «Самал» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области

1.Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта КГКП «Ясли – сад «Самал» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта:

2.1. Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультативного пункта:

3.1. Консультативный пункт на базе КГКП «Ясли – сад «Самал» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области открывается на основании приказа директора ДО.
3.2. Организация консультативной и психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом – психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДО.
3.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДО осуществляется в соответствии с настоящим положением.
3.5. Координирует работу консультативного пункта методист на основании приказа директора.
3.6. Деятельность всех специалистов ДО проходит в своё рабочее время.
3.7. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.
3.8. Методист организует работу консультативного пункта в ДО, в том числе:
- обеспечивает работу специалистов ДО в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДО консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.9.Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (директор, методист, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, медицинская сестра , музыкальный руководитель).

4. Формы работы и основное содержание деятельности консультативного пункта:

4.1. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.2. Работа консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультация на сайте ДО;
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДО (согласно утверждённому графику).

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДО может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Консультативный пункт работает один раз в месяц (2 четверг месяца).

5. Права и ответственность:

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДО имеет право:
5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.
5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.
5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:
5.6. ДО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью:

6.1. Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется директором ДО.
6.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДО.

7. Документация консультативного пункта:
Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство. Перечень документации консультативного пункта:

- график работы консультативного пункта;
- журнал посещаемости консультаций, мастер – классов, тренингов;
- договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;

8. Прочие условия:
8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
8.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДО методического материала.