БЕКІТЕМІН:
Қарағанды облысы білім
басқармасының
Теміртау қаласы білім бөлімінің
«Самал» бөбекжайы» КМҚК
директоры
_____ С.Е.Жуматова

Қарағанды облысы білім басқармасының Теміртау қаласы білім бөлімінің «Самал» бөбекжайы» КМҚК ата-аналарына (заңды өкілдерге) және отбасы жағдайында тәрбиеленетін балаларға арналған консультативтік пункт туралы

ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер:

1.1. Осы ереже ҚР «Білім туралы» Заңына, Бала құқықтары туралы Конвенцияға сәйкес әзірленді.

1.2. Ереже Қарағанды облысы білім басқармасының Теміртау қаласы білім бөлімінің «Самал» бөбекжайы» КМҚК консультативтік пунктінің қызметін реттеуге арналған.

2. Консультативтік пункт жұмысының мақсаты, міндеттері мен принциптері:

2.1. Консультативтік пункт құру мақсаттары:

- мектепке дейінгі білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- мектепке түсу кезінде мектепке дейінгі ұйымға бармайтын балалардың бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру;
- отбасылық және мектепке дейінгі тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;
- мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналардың (заңды өкілдердің) педагогикалық құзыреттілігін арттыру

2.2. Консультативтік пунктінің негізгі міндеттері:

- ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық көмек көрсету және баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде олардың психологиялық құзыреттілігін арттыру;
- балалардың интеллектуалдық, эмоционалдық және ерікті салаларының даму ерекшеліктерін диагностикалау;
- мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтенуге көмек көрсету;

- мектепке дейінгі ұйымға немесе мектепке түсу кезінде балалардың сәтті бейімделуін қамтамасыз ету;
- ата-аналарды (заңды өкілдерді) балаға оның жеке ерекшеліктеріне сәйкес білікті көмек көрсете алатын білім беру жүйесінің мекемелері туралы хабардар ету.

2.3. Консультативтік пункт қызметінің принциптері:

- балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс істеу үшін тұлғаға бағытталған тәсіл;
- әлеуметтік-педагогикалық кеңістік субъектілерінің ынтымақтастығы;
- тәрбие жүйесінің ашықтығы.

3. Консультативтік пунктінің қызметін ұйымдастыру:

3.1. Қарағанды облысы білім басқармасының Теміртау қаласы білім бөлімінің «Самал «бөбекжайы» КМҚК базасындағы консультативтік пункт мектепке дейінгі ұйым директорының бұйрығы негізінде ашылады.

3.2. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультативтік және психологиялық-педагогикалық көмекті ұйымдастыру олардың тәрбиешімен, педагог-психологпен және басқа да мамандармен өзара іс-қимылы негізінде құрылады. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

3.3. Консультативтік пунктте психологиялық-педагогикалық жұмысқа тартылатын мамандардың саны мектепке дейінгі ұйымның кадрлық құрамы негізге алына отырып айқындалады.

3.4. Мектепке дейінгі ұйымдағы консультативтік пунктінің жұмысын ұйымдастыру және басқару осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

3.5. Директордың бұйрығы негізінде әдіскер консультативтік пунктінің жұмысын үйлестіреді.

3.6. Мектепке дейінгі ұйымның барлық мамандарының қызметі өз жұмыс уақытында өтеді.

3.7. Консультациялық пунктінің жұмыс уақыты мамандардың жұмыс кестесімен анықталады.

3.8. Әдіскер мектепке дейінгі ұйымдағы консультативтік пунктінің жұмысын ұйымдастырады, оның ішінде:

- консультативтік пунктінің жұмыс кестесіне сәйкес мектепке дейінгі ұйым мамандарының жұмысын қамтамасыз етеді;
- мектепке дейінгі білім беру мекемесіне бармайтын балалардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін консультативтік пункт мамандарының функционалдық міндеттерін айқындайды;
- консультативтік пункт мамандарының жұмысын есепке алуды жүзеге асырады;

- консультативтік пунктінің мектепке дейінгі ұйымындағы жұмыс кестесі туралы бұқаралық ақпарат құралдары арқылы халықты қосымша хабардар етуді қамтамасыз етеді;
- кеңес беру материалдарын дайындауға жауапты педагогтерді тағайындайды;

3.9. Отбасымен тікелей жұмысты мамандар (директор, әдіскер, педагог-психолог, дене шынықтыру нұсқаушысы, мейірбике, музыка жетекшісі) жүзеге асырады.

4. Консультативтік пунктінің жұмыс нысандары және қызметінің негізгі мазмұны:

4.1. Мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналармен (заңды өкілдермен) мекемеде жұмыс әртүрлі нысандарда жүргізіледі: топтық, кіші топтық, жеке.

4.2. Консультативтік пунктінің жұмысы:

- ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған тікелей кеңестер;
- сайтта сырттай кеңес беру;
- ата-анасының (заңды өкілдерінің)қатысуымен баламен тікелей-білім беру қызметін ұйымдастыру;
- баламен өзара әрекеттесу тәсілдерін оқыту мақсатында ата-аналармен және олардың балаларымен бірлескен сабақтар;
- МДҰ мамандарын тарта отырып, ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған шеберлік сыныптары, тренингтер, практикалық семинарлар (бекітілген кестеге сәйкес).

4.3. МДҰ-ға келмейтін балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізуі мүмкін.

4.4. Консультативтік пункт айына бір рет (айдың 2 бейсенбісі) жұмыс істейді.

5. Құқықтар мен жауапкершілік:

Ата-аналардың құқығы бар:

5.1. Білікті консультациялық көмек алуға, ата-аналардың балаларды тәрбиелеу, психофизикалық дамыту, балалардың жеке мүмкіндіктері мен денсаулық жағдайы мәселелері бойынша педагогикалық құзыреттілігін арттыруға құқығы бар.

5.2. Өз пікірін айтуға және балаларды тәрбиелеу тәжірибесімен алмасуға құқығы бар.

МДҰ құқығы бар:

5.3. Ата-аналардың мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, консультациялық пунктінің жұмыс жоспарына түзетулер енгізуге;

5.4. Ата-аналарға білікті кеңестік және практикалық көмек көрсетуге;

5.5. Осы қызметке халықтың әлеуметтік тапсырысының болмауына байланысты консультациялық пунктінің қызметін тоқтатуға құқығы бар.

Жауапкершілік:
5.6. Мектепке дейінгі ұйым консультациялық пунктінің жұмысын ұйымдастыру бойынша өзіне бекітілген міндеттер мен функциялардың орындалуына жауапты болады.

6. Қызметті бақылау:

6.1. Консультативтік пунктінің қызметін бақылауды МДҰ директоры жүзеге асырады.
6.2. Консультациялық пунктінің қызметі туралы есеп МДҰ педагогикалық кеңесінің қорытынды отырысында тыңдалады

7. Консультативтік пунктінің құжаттамасы:
Консультативтік пунктінің құжаттамасын жүргізу үшін жеке іс жүргізуге бөлінеді.
Консультативтік пункт құжаттамасының тізбесі:

- график работы консультативного пункта;
- журнал посещаемости консультаций, мастер – классов, тренингов;
- договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- консультативтік пунктінің жұмыс кестесі;
- кеңестерге, шеберлік сағаттарына, тренингтерге қатысу журналы;
- ата-аналар (заңды өкілдер) мен Мекеме арасындағы шарт;

8. Басқа шарттар:
8.1. Консультативтік қызметтерді алу үшін ата-аналардан (заңды өкілдерден) ақы алынбайды.
8.2. Консультативтік пункт жұмысының тиімділігі ата-аналардың пікірлерімен және МДҰ-да әдістемелік материалдың болуымен анықталады.